Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy

62-400 Słupca, ul. Piastów 2 tel./fax (063) 275-14-44
e-mail pup@pup-slupca.pl

ZC-3424-9/2013

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późń. zm.)
na wykonanie usługi szkoleniowej:
„Kurs prawa jazdy kat. C+E”

I. Informacje ogólne

1. Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia: „Kurs prawa jazdy kat. C+E”, w zakresie określonym w Rozdziale IV SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
   „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy
   „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
   „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
   „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
   „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale IV SIWZ.
   ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy
ul. Piastów 2
62-400 Słupca
http://www. pup-slupca.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia w zakresie: kurs prawa jazdy kat. C+E (dla osób posiadających prawo jazdy kat. C) dla 10 osób bezrobotnych lub poszukujących pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy ze środków Funduszu Pracy.
Wspólny słownik zamówień 80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy.

2. Szkolenie będzie realizowane w 2 grupach po 5 osób. Dla każdej grupy zostanie ustalony odrębny termin rozpoczęcia szkolenia:
   - dla I grupy – najpóźniej 08 lipca 2013r.,
   - dla II grupy – nie wcześniej niż 14 października 2013r. i nie później niż 28 października 2013r.

3. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osób bezrobotnych do uzyskania umiejętności i kwalifikacji do prowadzenia zespołu pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t oraz przygotowanie do egzaminu państwowego, zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. *o* kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz.151 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie w/w ustawy.

4. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze dla każdej osoby szkolonej: 20 godzin zajęć teoretycznych oraz 25 godzin zajęć praktycznych szkolenia. Godzina zajęć teoretycznych obejmuje 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy. Godzina zajęć praktycznych = 60 minut.

5. Program szkolenia i warunki jego realizacji muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012, poz. 1019) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012, poz. 995).

6. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia uczestników kursu na egzamin państwowy i opłacenia egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. C+E, w uprawnionym ośrodku egzaminacyjnym.

7. Szkolenie musi zakończyć się wydaniem stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

8. Kurs musi być zrealizowany w ciągu maksymalnie 20 dni roboczych.

9. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7.00 a 20.00, przy czym Zamawiający dopuszcza realizację zajęć praktycznych w soboty.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia napoje (zimne i gorące) oraz drobny poczęstunek (np. ciastka, drożdżówki) podczas przerw.

11. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe wspomagające tematykę szkolenia oraz materiały do robienia notatek (zeszyt i długopis).

12 Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia. Poniesiony przez instytucję szkoleniową wydatek na ten cel nie może zostać ujęty w kalkulacji kosztów i jednocześnie nie może mieć wpływu na cenę szkolenia. Wydatek ten będzie stanowił wkład własny instytucji szkoleniowej.

13. Miejsce szkolenia:
- zajęcia teoretyczne: Słupca
- zajęcia praktyczne: Słupca i Konin

W przypadku odbywania zajęć praktycznych poza Słupcą Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia transport do miejsca szkolenia i z powrotem oraz pokryć koszty z tym związane (ewentualny koszt transportu należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia).

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 30 listopada 2013.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust 1 Ustawy dotyczące:
      a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
      Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca oświadczy, że:
      - posiada aktualny na 2013 rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez właściwy – dla siedziby jednostki szkoleniowej – wojewódzki urząd pracy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych Dz.U. Nr 236 poz.

2365, /Zamawiający dokona sprawdzenia na stronie internetowej www.ris.praca.gov.pl czy Wykonawca posiada aktualny na 2013r. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych/.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie – co najmniej 3 zamówienia polegające na wykonywaniu usługi szkolenia w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. w zakresie kursów prawa jazdy kat. C+E i/lub kat. C.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
- dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi /spełniającymi przepisy BHP i Przeciw Pożarowe, oraz przystosowanymi do zajęć dydaktycznych/ pomieszczeniami do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, których liczba i pojemność jest adekwatna do wielkości grupy szkoleniowej,
- dysponuje lub będzie dysponował placem manewrowym oraz co najmniej jednym, sprawnym technicznie samochodem ciężarowym z przyczepą przystosowanym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- dysponuje lub będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem iż wykładowcy przewidziani do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz instruktorzy zajęć praktycznych muszą posiadać wykształcenie co najmniej średnie. Ponadto każdy wykładowca/instruktor musi posiadać minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej, przez którą należy rozumieć pracę w jednostkach szkolących, szkołach, uczelniach, instytucjach i innych placówkach polegającą na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń, seminariów, kursów, warsztatów, konferencji itp. Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co potwierdzone zostanie opłaconą polisą ubezpieczeniową a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym posiadanie ubezpieczenia OC w powyższym zakresie.

Uwaga! W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1 lit. a-d winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca przedłoży oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

Uwaga! W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale X niniejszej SIWZ.
Nie spełnienie jakiegokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ),

b) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. w zakresie kursów prawa jazdy kat. C+E i/lub kat. C w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

c) kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie opłaconego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów musi dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ).

3. Wykonawca wraz z ofertą, składa oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
   Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzono fakt ich otrzymania.

2. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania Wykonawcy winni kierować do Zamawiającego na adres:

   Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy
   ul. Piastów 2
   62-400 Słupca

   tel./fax 63 275 14 44
   e-mail: szkolenia@pup-slupca.pl

3. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie postępowania na adres wskazanego w dokumentach pełnomocnika do reprezentowania.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

a) Pani Olga Mielczarek – tel. 63 275 14 44 wew. 254
b) Pani Izabela Andrzejewska – tel. 63 275 14 44 wew. 254

Wszelkie informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być zgodna z wymogami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, pod rygorem odrzucenia.
2. ***Oferta musi zawierać:***

   a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ)

   b) program szkolenia (załącznik nr 6 do SIWZ)

   c) parafowany wzór umowy, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą (załącznik nr 5 do SIWZ)

   d) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,

   e) wzór anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia

   f) kserokopie certyfikatów jakości usług (jeśli jednostka posiada)

   g) pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym (ewidencyjnym)

h) w sytuacji składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie, oświadczenie – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Do oferty należy dołączyć dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:
   a) **oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** /tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759/ (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ),
   b) **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia,** tj. **,** tj. w zakresie kursów prawa jazdy kat. C+E i/lub kat. C w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
   c) **kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej** lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie opłaconego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Do oferty należy również dołączyć **oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 5 do SIWZ).

Uwaga! Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów musi dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta i wszystkie załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
   7.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
   7.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
   7.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do niej były ponumerowane kolejnymi numerami a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia;
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 w zw. z art. 8 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca zamieszcza ofertę w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy
ul Piastów 2
62-400 Słupca

oraz powinna być oznakowana w sposób następujący:

„Kurs prawa jazdy kat. C+E.
Nie otwierać przed 18.06.2013r. do godz. 13.30."

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
    14.1. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty musza być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (Rozdział XV ust. 11 SIWZ). Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA".
    14.2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (Rozdział XV ust. 11 SIWZ). Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy, ul. Piastów 2, pokój nr 205 (sekretariat) do dnia 18.06.2013. do godz. 13.00.
W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty Zamawiający przyjmie jako termin złożenia oferty, termin otrzymania przesyłki.
Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.06.2013. o godz. 13.30 w siedzibie Zamawiającego, Słupca, ul. Piastów 2, pokój nr 214.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
Cena podana w ofercie nie może zawierać kosztów ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, gdyż wydatek na ten cel musi stanowić wkład własny instytucji szkoleniowej.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Tryb oceny ofert

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 Prawo zamówień publicznych.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1) cena oferty 85%
2) posiadane certyfikaty jakości usług 15%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1) Cena oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena oferowana brutto na 1 osobę}}{\text{cena badanej oferty brutto na 1 osobę}} \times 100 \times 85\%$$

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 85 punktów.

2) Posiadane certyfikaty jakości usług

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno tematyki przedmiotu zamówienia, jak również wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym kryterium uwzględniane będą certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, akredytacje wydane przez Kuratorium Oświaty oraz inne certyfikaty specjalistyczne.

Instytucja, która nie posiada żadnego certyfikatu poświadczającego jakość usług uzyska 0 punktów.
Instytucja, która posiada 1 certyfikat jakości usług uzyska 5 punktów.

Instytucja posiadająca 2 certyfikaty jakości usług uzyska 10 punktów.
Instytucja posiadająca 3 i więcej certyfikatów jakości usług uzyska 15 punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany na portalu internetowym UZP. Informacja będzie również przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
   - aktualny odpis z rejestru KRS (dotyczy podmiotów, które podlegają wpisowi do KRS),
   - harmonogram szkolenia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami wynikającymi z treści niniejszej specyfikacji według wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków umowy.
Zamawiający dopuszcza następujące zmiany zawartej umowy:
- zmianę osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że osoba wskazana przez Wykonawcę będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje odpowiadające co najmniej doświadczeniu i kwalifikacjom osoby wymienionej w ofercie,
- zmianę miejsca wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że nie zmieni się miejscowość wykonania zamówienia a warunki lokalowe zaproponowane przez Wykonawcę będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie,
- zmianę terminu wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zachowany zostanie przeciętny tygodniowy wymiar 25 godzin zegarowych szkolenia,
- zmniejszenia liczby uczestników szkolenia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- zmianę wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że zmiana ta nie doprowadzi do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- zmianę kosztu osobogodziny szkolenia pod warunkiem, że nastąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i pod warunkiem, że zmiana ta nie doprowadzi do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.

XXII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI (art. 179 do 198) ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki:
1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2) Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 4 do SIWZ,
4) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP – załącznik nr 5 do SIWZ,
5) Wzór umowy o organizację szkolenia – załącznik nr 6 do SIWZ,
6) Program szkolenia – załącznik nr 7 do SIWZ,

Specyfikację zatwierdził:

Z up. Starosty Słupeckiego

Mirosław Chudziński
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy