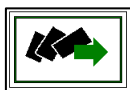




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Powiatowy Urząd Pracy
w Słupcy**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Słupca, dn. 19.09.2014r.

PUP.ZC.3423.13.1.2014.IA

Wszyscy Wykonawcy

Dot.: *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PUP.ZC.3423.13.2014.IA w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 10 osób bezrobotnych lub poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy w zakresie „Kursu księgowości komputerowej” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy, działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.stycznia.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) modyfikuje treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi – zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy w zakresie „Kursu księgowości komputerowej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres modyfikacji SIWZ jest następujący:

1) w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) „posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten nie został określony i zostanie uznany za spełniony po złożeniu oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ).”;

2) w rozdziale X w ust. 1 skreśla się lit. b;

3) w rozdziale XV:

a) w ust. 2 dodaje się:

- lit. *ba* w brzmieniu:

„*ba*) wykaz usług szkoleniowych (załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. w zakresie księgowości komputerowej w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,”

- lit. *fa* w brzmieniu:

„*fa*) oświadczenie Wykonawcy o prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń zgodnie (załącznik nr 9 do SIWZ),”

b) **ust. 13** otrzymuje brzmienie:

„13. Wykonawca zamieszcza ofertę w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy
ul Piastów 2
62-400 Słupca**

oraz powinna być oznakowana w sposób następujący:

**„Kurs księgowości komputerowej”.
Nie otwierać przed 26.09.2014r. do godz. 13.30.”;**

4) rozdział XVI otrzymuje brzmienie:

„XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy, ul. Piastów 2, pokój nr 205 (sekretariat) do dnia 26.09.2014. do godz. 13.00.

W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty Zamawiający przyjmie jako termin złożenia oferty, termin otrzymania przesyłki.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.09.2014. o godz. 13.30 w siedzibie Zamawiającego, Słupca, ul. Piastów 2, pokój nr 210.;;

5) rozdział XVIII otrzymuje brzmienie:

„XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Tryb oceny ofert

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 Prawo zamówień publicznych.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena oferty 70%
- 2) posiadane certyfikaty jakości usług 10%
- 3) doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń obejmujących przedmiot zamówienia – 10%
- 4) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – 8 %
- 5) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 2%.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

- 1) Cena oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena oferowana brutto na 1 osobę}}{\text{cena badanej oferty brutto na 1 osobę}} \times 100 \times 70\%$$

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

- 2) Posiadane certyfikaty jakości usług - maksymalna liczba punktów wynosi 10 pkt;

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno tematyki przedmiotu zamówienia, jak również wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym kryterium uwzględniane będą certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, akredytacje wydane przez Kuratorium Oświaty oraz inne certyfikaty specjalistyczne.

Wykonawca, który nie posiada żadnego certyfikatu poświadczającego jakość usług uzyska 0 punktów.

Wykonawca, który posiada 1 certyfikat jakości usług uzyska 5 punktów.

Wykonawca posiadający 2 i więcej certyfikaty jakości usług uzyska 10 punktów.

- 3) Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń obejmujących przedmiot zamówienia - maksymalna liczba punktów wynosi 10 pkt;

Sposób obliczenia punktów:

$$\frac{\text{ilość przeprowadzonych szkoleń w badanej ofercie}}{\text{największa ilość przeprowadzonych szkoleń spośród ofert nieodrzuconych (ale nie większa niż 10 szkoleń)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 10\%$$

- Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie Wykazu usług szkoleniowych (zał. Nr 8 do SIWZ), w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać wyłącznie szkolenia obejmujące przedmiot zamówienia, które zrealizowane zostały (zakończone), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

- terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla grup minimum 8-osobowych, oraz dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych szkoleń.
- Przez szkolenie obejmujące przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie wyłącznie szkolenie w zakresie księgowości komputerowej,
 - Przez grupę 8-osobową Zamawiający rozumie osoby przeszkolone w ramach jednej grupy szkoleniowej tj. na tych samych zajęciach (niezależnie od podmiotów zlecających).
 - W przypadku braku dowodów potwierdzających należyte wykonanie szkolenia, bądź przedstawienie ich w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem, bądź potwierdzone przez osobę nieuprawnioną, Zamawiający nie uwzględni wyszczególnionego szkolenia do oceny oferty w tym kryterium.
 - W przypadku, gdy Wykonawca, w załączniku nr 8 do SIWZ wykaże więcej niż 10 szkoleń, Zamawiający do oceny oferty w przedmiotowym kryterium przyjmie jedynie pierwszych 10 zrealizowanych szkoleń spełniających wymagania Zamawiającego. Pozostałe szkolenia nie będą podlegały analizie.
 - Brak niezbędnych informacji lub nieprecyzyjne ich określenie może skutkować przyznaniem mniejszej ilości punktów lub brakiem przyznania Wykonawcy punktów w kryterium.
- 4) Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi łącznie 8 pkt:
- *Posiadanie uprawnień pedagogicznych:*
Wykładowca/instruktor, który nie posiada uprawnień pedagogicznych otrzyma – 0 pkt, wykładowca/instruktor z uprawnieniami pedagogicznymi – 3 pkt.
 - *Liczba osób przeszkolonych przez wykładowcę/instruktora na kursach z zakresu księgowości komputerowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:*
Wykładowca/instruktor, który przeszkolił od 1 do 30 osób otrzyma 1 pkt, wykładowca/instruktor, który przeszkolił od 31 do 50 osób otrzyma 3 pkt, wykładowca/instruktor, który przeszkolił co najmniej 51 osób otrzyma 5 pkt.
- Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie Wykazu kadry dydaktycznej (zał. Nr 3 do SIWZ), przy czym punkty przyznane poszczególnym wykładowcom/instruktorom zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę wykładowców/instruktorów zgłoszonych do realizacji szkolenia. Brak niezbędnych informacji lub nieprecyzyjne ich określenie może skutkować przyznaniem mniejszej ilości punktów lub brakiem przyznania Wykonawcy punktów w kryterium.
- 5) Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń - maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 2 pkt:
- Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nie przeprowadził żadnej analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń otrzyma 0 pkt
 - Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził od 1 do 3 analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń otrzyma 1 pkt
 - Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził 4 lub więcej analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń otrzyma 2 pkt
- Punkty zostaną przyznane w oparciu o Oświadczenie Wykonawcy o prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ. Brak niezbędnych informacji lub nieprecyzyjne ich określenie może skutkować przyznaniem mniejszej ilości punktów lub brakiem przyznania Wykonawcy punktów w kryterium.”;
- 6) Załącznik nr 3 do SIWZ** otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Modyfikacji SIWZ;
- 7) w Załącznikach dodaje się:**
- „7) wykaz usług szkoleniowych - załącznik nr 8 do SIWZ
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń zgodnie - załącznik nr 9 do SIWZ:.
- 8) W pozostałym zakresie** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pozostaje niezmienną.

Zamawiający dokonuje przedłużenia terminu składania ofert do dnia 26.09.2014. do godz. 13.00.

Podpisał
Z up. Starosty
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy
Mirosław Chudziński

Załączniki:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) wykaz usług szkoleniowych - załącznik nr 8 do SIWZ
- 3) oświadczenie Wykonawcy o prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń zgodnie - załącznik nr 9 do SIWZ.