Załącznik nr 6
do SIWZ

PUP.ZC.....

UMOWA Nr .....
ORGANIZACJI SZKOLENIA

zawarta w dniu ..... w Słupcy pomiędzy:
Powiatem Słupeckim, reprezentowanym przez Starostę Słupeckiego, w imieniu którego działa:
.....
.....
zwanym dalej Zamawiającym
a
.....
.....
reprezentowanym przez
.....
zwanym dalej Wykonawcą

Po przeprowadzeniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia grupowego dla 10 osób bezrobotnych lub poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy w zakresie „Nowoczesny handlowiec" ze środków Funduszu Pracy, zwanego dalej „szkoleniem", określonej w wiążącej ofercie Wykonawcy złożonej w dniu .....2015r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego i obowiązki Wykonawcy określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak …… (dalej SIWZ) oraz ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu na przedmiotową usługę. SIWZ i oferta Wykonawcy złożona w dniu …… 2015r. stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Szkolenie obejmuje 10 osób skierowanych przez Zamawiającego.
2. Termin szkolenia: ....., zgodnie z przekazanym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Czas trwania szkolenia: ..... godzin zegarowych.
4. Miejsce szkolenia:
   a) zajęcia teoretyczne - .....
   b) zajęcia praktyczne - ……..
5. Koszt szkolenia ustala się w wysokości: ……
   słownie:……..
   Koszt osobogodziny wynosi:……..
   słownie:……..
6. Kalkulację kosztów szkolenia uzgodniono na podstawie oferty Wykonawcy.

§ 3

Podstawą przyjęcia bezrobotnego lub poszukującego pracy przez Wykonawcę na szkolenie jest skierowanie dla osoby wystawione przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
3. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje wykonanie jej z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w tym zakresie.

4. Wykonawca odpowiada za wykonanie zleconej usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
2) dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
   a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
   b) protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
   c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
4) przekazania Zamawiającemu potwierdzonej kserokopii listy obecności w terminie do 5 dni od zakończenia szkolenia lub w przypadku gdy szkolenie trwa dłużej niż miesiąc nie później niż do piątego dnia następnego miesiąca (na listach obecności musi być zaznaczona liczba godzin zegarowych w każdym dniu szkolenia),
5) niezwłocznego informowania Zamawiającego imiennie o niezgłoszeniu się na szkolenie osób lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,
6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach osobom skierowanym na szkolenie z powodu choroby, na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza na obowiązującym druku ZUS ZLA,
7) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu zwolnienia lekarskiego, o którym mowa w pkt 6 w przypadku przedłożenia zwolnienia przez uczestnika szkolenia,
8) powiadomienia Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminie i miejscu egzaminu końcowego,
9) przekazania Zamawiającemu imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
10) wystawienia uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
11) przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń o których mowa w pkt 10 w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia,
12) sprawdzenia efektów szkolenia w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia, w szczególności na podstawie wyników anonimowych ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia,
13) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wyników ankiet, o których mowa w pkt 12,
14) ubezpieczenia na własny koszt osób skierowanych na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia oraz przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni od rozpoczęcia szkolenia kserokopii dokumentu potwierdzającego zawarcie tego ubezpieczenia lub oświadczenia o zawarciu tego ubezpieczenia,
15) dokładnego dokumentowania wydatków na szkolenie,
16) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia oraz ich archiwizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
17) udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną umową Zamawiającemu i wszystkim jednostkom upoważnionym do kontroli,

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) monitorowania realizacji programu szkolenia, efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników,
2) uczestnictwa w egzaminie końcowym szkolenia,
3) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 7

1. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia ponownej kalkulacji kosztów szkolenia.
2. Kalkulacja nie może prowadzić do zwiększenia kosztów szkolenia.

§ 8

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy po zakończeniu szkolenia i przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury (rachunku) wystawionej na Powiatowy Urząd Pracy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca, NIP: 667-10-10-253.
2. Zwrot kosztów szkolenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
   ……..
   w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury (rachunku) wystawionej na Powiatowy Urząd Pracy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca, NIP: 667-10-10-253.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania kosztów szkolenia w terminie późniejszym niż określono w ust. 2 w przypadku nieprzekazania środków na ten cel określony w niniejszej umowie przez dysponenta środkami Funduszu Pracy wyższego stopnia.

§ 9

1. Zamawiający wskazuje do współpracy p. .....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy p. .....

§ 10

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach na określonych warunkach:
   - zmianę osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że osoba wskazana przez Wykonawcę będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje odpowiadające co najmniej doświadczeniu i kwalifikacjom osoby wymienionej w ofercie,
   - zmianę miejsca wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że nie zmieni się miejscowość wykonania zamówienia a warunki lokalowe zaproponowane przez Wykonawcę będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie,
   - zmianę terminu wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zachowany zostanie przeciętny tygodniowy wymiar 25 godzin zegarowych szkolenia,
   - zmniejszenia liczby uczestników szkolenia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
   - zmianę wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że zmiana ta nie doprowadzi do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
   - zmianę kosztu osobogodziny szkolenia pod warunkiem, że nastąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i pod warunkiem, że zmiana ta nie doprowadzi do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy w szczególności gdy:
   1) zostanie ogłoszona upadłość bądź likwidacja Wykonawcy,
   2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   3) umowa wykonywana jest niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia publicznego i obowiązków Wykonawcy zawartych w SIWZ.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, także za tą część umowy, która została zrealizowana do dnia rozwiązania umowy.

§ 13

1. Za niewykonanie usługi w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy lub jej wypowiedzenie z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy.
3. Jeżeli kara umowna, o której mowa w ust. 1-2 nie pokryje powstałej szkody Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu zachować w tajemnicy i nie ujawniać (za wyjątkiem używania lub ujawnienia za wiedzą i po pisemnej akceptacji Zamawiającego) jakichkolwiek informacji o poufnym charakterze, nabytych w czasie trwania niniejszej umowy.
2. Dane osobowe uczestników szkolenia mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 15

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowane będą miały przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015r. poz. 149 późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA	**ZAMAWIAJĄCY**
1.	1.....
2.	2.....

pieczątka jednostki szkolącej

LISTA OBECNOŚCI na szkoleniu:

.....

rok	Liczba godzin zegarowych szkolenia		1	2	3	4	5	6	Podpis wykładowcy
m-c	teoria	praktyka							
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									