

Słupca:  
OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

**OGŁOSZENIE DOTYCZY:**

Ogłoszenia o zamówieniu  
INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 588244-N-2019

Data: 21.08.2019

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy, Krajowy numer identyfikacyjny 31001783900000, ul. ul. Piastów 2, 62-400 Słupca, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 632 751 444, e-mail posl@praca.gov.pl, faks 632 751 444.

Adres strony internetowej (url): bip.pup-slupca.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

**II.1) Tekst, który należy zmienić:**

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji: II**

**Punkt: 1.**

**W ogłoszeniu jest:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia w zakresie: kursu SEP do IKV i przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego z zakresu eksploatacji dla 10 osób bezrobotnych

**W ogłoszeniu powinno być:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia w zakresie: szkolenia na uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do IKV i przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego z zakresu eksploatacji dla 10 osób bezrobotnych

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji: II**

**Punkt: 4**

**W ogłoszeniu jest:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia w zakresie: kursu SEP do IKV i przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego z zakresu eksploatacji dla 10 osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie słupeckim (V)”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 6. Rynek Pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Wspólny słownik zamówień 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego. 2. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do egzaminu kwalifikacyjnego oraz uzyskanie uprawnień - świadectwa kwalifikacyjnego E Grupy 1. 3. Kurs należy przeprowadzić zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U z 2019 r. poz. 755, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r. Nr 89 poz. 828, z późn. zm.). 4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić przeszkolone osoby na egzamin przeprowadzony przez właściwą Komisję Kwalifikacyjną oraz opłacić ww. egzamin. 5. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 25 godzin zegarowych, przypadających na każdego uczestnika szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne (dydaktyczne) liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut. Do całkowitej liczby godzin szkolenia należy doliczyć liczbę godzin egzaminu wewnętrznego, jeśli zostanie przeprowadzony. 6. Kurs łącznie z egzaminem wewnętrznym (jeśli zostanie przeprowadzony) musi być zrealizowany w ciągu maksymalnie 5 dni, przy czym tygodniowy wymiar zajęć musi wynosić przeciętnie nie mniej niż 25 godzin, natomiast dzienny wymiar zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych. 7. Egzamin przeprowadzony przez właściwą Komisję Kwalifikacyjną musi się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od ukończenia szkolenia. 8. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00. 9. Szkolenie musi zakończyć się: - wydaniem stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. UWAGA! Instytucje szkoleniowe, które wydają zaświadczenia zgodne z wzorem określonym w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1632) muszą dołączyć do tego zaświadczenia suplement zawierający: okres trwania szkolenia oraz tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych. Suplement musi być jednoznacznie powiązany z zaświadczeniem, do którego został wydany, tzn. musi zawierać numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem. - wydaniem certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu współfinansowanym przez Unię Europejską. Certyfikat musi być oznaczony logo EFS zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Na certyfikacie musi być umieszczona informacja o współfinansowaniu oraz nazwa projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie słupeckim (V)”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 6. Rynek Pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. - wydaniem dla osób, które uzyskają pozytywną ocenę z egzaminu świadectwo kwalifikacyjne E grupy 1 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r. Nr 89 poz. 828, z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa wyznaczonego pracownika urzędu w egzaminie wewnętrznym, w celu zapewnienia wysokiej jakości szkolenia oraz rzetelnego potwierdzenia zdobytej wiedzy merytorycznej i/lub praktycznej szkolenia. 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia napoje (zimne np. woda mineralna i gorące np. kawa, herbata) oraz drobny poczęstunek (ciastka kruche – co najmniej 5 szt./1 osobę lub drożdżówkę – co najmniej 1 szt./1 osobę) oraz owoce (np. jabłka – co najmniej 1 szt./1 osobę) podczas przerw. 11. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe wspomagające tematykę szkolenia: zeszyt A-4 w twardej oprawie klejony lub sztyt, długopis, ołówek, zakreślacz. Ponadto wymagane jest, aby każdy uczestnik kursu otrzymał wszystkie materiały oraz prezentacje użyte na szkoleniu zapisane w wersji elektronicznej na pendrive o pojemności minimum 4GB. 12. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia. Poniesiony przez instytucję szkoleniową wydatek na ten cel nie może zostać ujęty w kalkulacji kosztów i jednocześnie nie może mieć wpływu na cenę szkolenia. Wydatek ten będzie stanowił wkład własny instytucji szkoleniowej. 12. Miejsce szkolenia: 62-400 Słupca (woj. wielkopolskie).

**W ogłoszeniu powinno być:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia w zakresie: szkolenia na uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do IKV i przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego z zakresu eksploatacji dla 10 osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy ze środków Unii Europejskiej w ramach

Funduszu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie słupeckim (V)”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 6. Rynek Pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Wspólny słownik zamówień 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego. 2. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do egzaminu kwalifikacyjnego oraz uzyskanie uprawnień - świadectwa kwalifikacyjnego E Grupy 1. 3. Kurs należy przeprowadzić zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U z 2019 r. poz.755, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r. Nr 89 poz. 828, z późn. zm.). 4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić przeszkolone osoby na egzamin przeprowadzony przez właściwą Komisję Kwalifikacyjną oraz opłacić ww. egzamin. 5. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 25 godzin zegarowych, przypadających na każdego uczestnika szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne (dydaktyczne) liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut. Do całkowitej liczby godzin szkolenia należy doliczyć liczbę godzin egzaminu wewnętrznego, jeśli zostanie przeprowadzony. 6. Kurs łącznie z egzaminem wewnętrznym (jeśli zostanie przeprowadzony) musi być zrealizowany w ciągu maksymalnie 5 dni, przy czym tygodniowy wymiar zajęć musi wynosić przeciętnie nie mniej niż 25 godzin, natomiast dzienny wymiar zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych. 7. Egzamin przeprowadzony przez właściwą Komisję Kwalifikacyjną musi się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od ukończenia szkolenia. 8. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00. 9. Szkolenie musi zakończyć się: - wydaniem stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. UWAGA! Instytucje szkoleniowe, które wydają zaświadczenia zgodne z wzorem określonym w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1632) muszą dołączyć do tego zaświadczenia suplement zawierający: okres trwania szkolenia oraz tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych. Suplement musi być jednoznacznie powiązany z zaświadczeniem, do którego został wydany, tzn. musi zawierać numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem. - wydaniem certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu współfinansowanym przez Unię Europejską. Certyfikat musi być oznaczony logo EFS zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Na certyfikacie musi być umieszczona informacja o współfinansowaniu oraz nazwa projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie słupeckim (V)”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 6. Rynek Pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. - wydaniem dla osób, które uzyskają pozytywną ocenę z egzaminu świadectwo kwalifikacyjne E grupy 1 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r. Nr 89 poz. 828, z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa wyznaczonego pracownika urzędu w egzaminie wewnętrznym, w celu zapewnienia wysokiej jakości szkolenia oraz rzetelnego potwierdzenia zdobytej wiedzy merytorycznej i/lub praktycznej szkolenia. 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia napoje (zimne np. woda mineralna i gorące np. kawa, herbata) oraz drobny poczęstunek (ciastka kruche – co najmniej 5 szt./1 osobę lub drożdżówkę – co najmniej 1 szt./1 osobę) oraz owoce (np. jabłka – co najmniej 1 szt./1 osobę) podczas przerw. 11. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe wspomagające tematykę szkolenia: zeszyt A-4 w twardej oprawie klejony lub szyty, długopis, ołówek, zakreślacz. Ponadto wymagane jest, aby każdy uczestnik kursu otrzymał wszystkie materiały oraz prezentacje użyte na szkoleniu zapisane w wersji elektronicznej na pendrive o pojemności minimum 4GB. 12. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia. Poniesiony przez instytucję szkoleniową wydatek na ten cel nie może zostać ujęty w kalkulacji kosztów i jednocześnie nie może mieć wpływu na cenę szkolenia. Wydatek ten będzie stanowił wkład własny instytucji szkoleniowej. 12. Miejsce szkolenia: 62-400 Słupca (woj. wielkopolskie).

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji:** III

**Punkt:** 3

**W ogłoszeniu jest:** - Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie kursów SEP do 1 KV (gdzie każda usługa została wykonana dla grupy min. 10 osób), które zostały wykonane lub są wykonywane należyście; - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim /spełniającym przepisy BHP i Przeciw Pożarowe, oraz przystosowanym do zajęć dydaktycznych/ pomieszczeniem do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowanym do ilości uczestników szkolenia z odpowiednią ilością miejsc i stolików. Konieczny sprzęt i wyposażenie sali wykładowej to: - rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablica szt. 1. - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią ilością sprzętu do prawidłowej realizacji zamówienia i udostępnionego przez Wykonawcę bezrobotnym na czas trwania szkolenia, - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą/ osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego: wykładowca/ instruktor posiada wykształcenie co najmniej średnie oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnych z tematyką zamówienia, tj. w zakresie kursów SEP do 1KV. Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę.

**W ogłoszeniu powinno być:** - Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie szkolenia na uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1KV (gdzie każda usługa została wykonana dla grupy min. 10 osób), które zostały wykonane lub są wykonywane należyście; - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim /spełniającym przepisy BHP i Przeciw Pożarowe, oraz przystosowanym do zajęć dydaktycznych/ pomieszczeniem do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowanym do ilości uczestników szkolenia z odpowiednią ilością miejsc i stolików. Konieczny sprzęt i wyposażenie sali wykładowej to: - rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablica szt. 1. - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią ilością sprzętu do prawidłowej realizacji zamówienia i udostępnionego przez Wykonawcę bezrobotnym na czas trwania szkolenia. - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą/ osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego: wykładowca/ instruktor posiada wykształcenie co najmniej średnie oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnych z tematyką zamówienia, tj. w zakresie szkolenia na uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1KV. Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę.

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

Numer sekcji: III

Punkt: 5.1

**W ogłoszeniu jest:** 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę realizacji usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie kursu SEP do IKV (gdzie każda usługa została wykonana dla grupy min. 10 osób), które zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie przewiduje posługiwania się przez Wykonawcę usługami wykonanych lub wykonywanych w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów jak powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. - Wykaz usług stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. –Druk oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ. 3) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - Druk oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

**W ogłoszeniu powinno być:** 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę realizacji usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie szkolenia na uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do IKV (gdzie każda usługa została wykonana dla grupy min. 10 osób), które zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie przewiduje posługiwania się przez Wykonawcę usługami wykonanych lub wykonywanych w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów jak powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. - Wykaz usług stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. –Druk oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ. 3) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - Druk oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Copyr

Z up. Starosty Słupskiego  
*Miroslaw Chudziński*  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Słupcy