

**UMOWA Nr .....  
ORGANIZACJI SZKOLENIA**

zawarta w dniu ..... w Słupcy pomiędzy:

**Powiatem Słupckim, reprezentowanym przez Starostę Słupckiego, w imieniu którego działa:**

.....  
.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) - znak PUP.ZC.3423.5.2016.IA oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia grupowego dla 30 osób bezrobotnych lub poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy w zakresie „Mały Biznes” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie słupckim (II)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, zwanego dalej „szkoleniem”, określonej w wiążącej ofercie Wykonawcy złożonej w dniu .....2016r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego i obowiązki Wykonawcy określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak PUP.ZC.3423.5.2016.IA (dalej SIWZ) oraz ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu na przedmiotową usługę. SIWZ i oferta Wykonawcy złożona w dniu ..... 2016r. (załącznik nr 1 do umowy) stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Szkolenie obejmuje 30 osób skierowanych przez Zamawiającego.
2. Terminy realizacji szkolenia:
  - I ..... (I grupa)
  - II ..... (II grupa)
  - III ..... (III grupa)zgodnie z przekazany przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Czas trwania szkolenia: ..... godzin zegarowych.
4. Miejsce realizacji szkolenia:
  - a) zajęcia teoretyczne - .....
  - b) zajęcia praktyczne - .....

**§ 3**

Podstawą przyjęcia bezrobotnego lub poszukującego pracy przez Wykonawcę na szkolenie jest skierowanie dla osoby wystawione przez Zamawiającego.



#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje wykonanie jej z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w tym zakresie.
3. Wykonawca odpowiada za wykonanie zleconej usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- 2) dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
  - b) protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
- 4) przekazania Zamawiającemu potwierdzonej kserokopii listy obecności w terminie do 5 dni od zakończenia szkolenia lub w przypadku, gdy szkolenie trwa dłużej niż miesiąc nie później niż do piątego dnia następnego miesiąca (na listach obecności musi być zaznaczona liczba godzin zegarowych w każdym dniu szkolenia),
- 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego imiennie o niezgłoszeniu się na szkolenie osób lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,
- 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach osobom skierowanym na szkolenie z powodu choroby, na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza na obowiązującym druku ZUS ZLA,
- 7) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu zwolnienia lekarskiego, o którym mowa w pkt 6 w przypadku przedłożenia zwolnienia przez uczestnika szkolenia,
- 8) powiadomienia Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminie i miejscu egzaminu końcowego,
- 9) przekazania Zamawiającemu imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
- 10) wystawienia uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tj. zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, suplementu do zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia, w przypadku instytucji szkoleniowych, które wydają zaświadczenia zgodne z wzorem określonym w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622) - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy oraz certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu współfinansowanym przez Unię Europejską - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy,
- 11) przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń i innych dokumentów, o których mowa w pkt 10 w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia,
- 12) sprawdzenia efektów szkolenia w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia, w szczególności na podstawie wyników anonimowych ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia (wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do umowy),
- 13) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wyników ankiet, o których mowa w pkt 12 (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy),
- 14) ubezpieczenia na własny koszt osób skierowanych na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia oraz przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni od rozpoczęcia szkolenia

- 15) kserokopii dokumentu potwierdzającego zawarcie tego ubezpieczenia lub oświadczenia o zawarciu tego ubezpieczenia,
- 16) dokładnego dokumentowania wydatków na szkolenie,
- 17) udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną umową Zamawiającemu i wszystkim jednostkom upoważnionym do kontroli,
- 18) oznakowania miejsca odbywania szkolenia symbolami Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego /np. plakaty/,
- 19) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31.12.2025 r. od dnia zawarcia umowy lub przez okres dłuższy wskazany przez Starostę na piśmie przed upływem tego okresu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową,
- 20) w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 18, Organizator zobowiązuje się poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 19,
- 21) umieszczenia logo EFS wraz z nazwą projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie słupckim (II)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój” na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach, certyfikatach, listach obecności, wykazach, ankietach itp.
- 22) przeprowadzenia i dostarczenia raportu z badań uzyskania wiedzy i kwalifikacji oraz nabycia kompetencji przeprowadzonych na podstawie przedmiotu zamówienia tj. kursu Małego Biznesu dla 30 osób bezrobotnych pragnących otworzyć własną działalność gospodarczą Zamawiającemu do 30 dni po zakończeniu szkolenia ostatniej grupy szkoleniowej.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) monitorowania realizacji programu szkolenia, efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników,
- 2) uczestnictwa w egzaminie końcowym szkolenia,
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

#### § 7

1. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia ponownej kalkulacji kosztów szkolenia.
2. Kalkulacja nie może prowadzić do zwiększenia ceny szkolenia.

#### § 8

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi szkolenia, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę ustaloną na podstawie złożonej przez *Wykonawcę oferty*, w wysokości ..... zł brutto ( słownie: ..... zł ), gdzie koszt jednej osobogodziny wynosi: ..... .
2. Cenę za usługę szkolenia uzgodniono na podstawie oferty *Wykonawcy*.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* cenę za wykonaną usługę po zakończeniu szkolenia i przedłożeniu *Zamawiającemu* przez *Wykonawcę* faktury (rachunku) wystawionej na Powiatowy Urząd Pracy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca, NIP: 667-10-10-253.
4. Zapłata ceny nastąpi przelewem na konto *Wykonawcy*:  
.....  
w terminie 14 dni od daty przedłożenia *Zamawiającemu* przez *Wykonawcę* faktury (rachunku) wystawionej na Powiatowy Urząd Pracy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca, NIP: 667-10-10-253.
5. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość przekazania kwoty ceny w terminie późniejszym niż określono w ust. 3 w przypadku nieprzekazania środków na ten cel określony w niniejszej umowie przez dysponenta środkami Funduszu Pracy wyższego stopnia.

§ 9

1. Zamawiający wskazuje do współpracy p. ....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy p. ....

§ 10

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach na określonych warunkach:
  - 1) zmiana osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że osoba wskazana przez Wykonawcę będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje odpowiadające co najmniej doświadczeniu i kwalifikacjom osoby wymienionej w ofercie,
  - 2) zmiana miejsca wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że nie zmieni się miejscowość wykonania zamówienia, a warunki lokalowe zaproponowane przez Wykonawcę będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie,
  - 3) zmiana terminu wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zachowany zostanie przeciętny tygodniowy wymiar 25 godzin zegarowych szkolenia,
  - 4) zmniejszenie liczby uczestników szkolenia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że zmiana ta nie doprowadzi do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 6) zmiana kosztu osobogodziny szkolenia pod warunkiem, że nastąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i pod warunkiem, że zmiana ta nie doprowadzi do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 7) udział podwykonawcy (lub jego zmiany) na etapie realizacji, umowy jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy w szczególności, gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość bądź likwidacja Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) umowa wykonywana jest niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia publicznego i obowiązków Wykonawcy zawartych w SIWZ.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, także za tą część umowy, która została zrealizowana do dnia rozwiązania umowy.



§ 13

1. Za niewykonanie usługi w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy lub jej wypowiedzenie z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy.
3. Jeżeli kara umowna, o której mowa w ust. 1-2 nie pokryje powstałej szkody Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu zachować w tajemnicy i nie ujawniać (za wyjątkiem używania lub ujawnienia za wiedzą i po pisemnej akceptacji Zamawiającego) jakichkolwiek informacji o poufnym charakterze, nabytych w czasie trwania niniejszej umowy.
2. Dane osobowe uczestników szkolenia mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowane będą miały przepisy, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016r., poz. 645 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załącznik do umowy:**

1. *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
2. *Załącznik nr 2 – harmonogram zajęć,*
3. *Załącznik nr 3 – Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,*
4. *Załącznik nr 4 – wzór suplementu do zaświadczenia potwierdzającego ukończenia szkolenia,*
5. *Załącznik nr 5 – wzór certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu współfinansowanym przez Unię Europejską*
6. *Załącznik nr 6 – wzór ankiety dla uczestnika szkolenia służąca do oceny szkolenia,*
7. *Załącznik nr 7 – wzór tabelarycznego zestawienia wyników.*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

.....

.....



pieczętka jednostki szkolącej

LISTA OBECNOŚCI na szkoleniu:

rok	Liczba godzin zegarowych szkolenia		1	2	3	4	5	6	Podpis wykładowcy
	m-c	teoria	praktyka						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									