PUP.ZC.3423.9.2016.IA

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) na wykonanie usługi szkoleniowej:
„Kurs komputerowy ECDL"

I. Informacje ogólne

1. Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia: „Kurs komputerowy ECDL", w zakresie określonym w Rozdziale IV SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
   „Zamawiający" – Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy
   „Postępowanie" – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
   „SIWZ" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
   „Ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
   „Rozporządzenie" – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   „Zamówienie" – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale IV SIWZ.
   "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy
ul. Piastów 2
62-400 Słupca
http:// slupca.praca.gov.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.),
2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126),
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2254).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia w zakresie: Kursu komputerowego ECDL (wraz z egzaminami) lub równoważny. Za równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości. Kurs jest przeznaczony dla 12 osób bezrobotnych lub poszukujących pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie słupeckim (II)" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój".
Wspólny słownik zamówień 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.

2. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do zdania egzaminów potwierdzających wiedzę i umiejętności w zakresie poszczególnych modułów i uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych.

3. Szkolenie oraz egzaminy należy przeprowadzić zgodnie z tematyką i wymogami ECDL PTI Standard (Moduł BASE).

4. Program szkolenia musi być zgodny z wymogami dla materiałów szkoleniowych przygotowujących do egzaminów na Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych.

5. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 120 godzin zegarowych oraz musi zawierać następujące moduły:
Moduł 1 – Podstawy pracy z komputerem (B1) wraz z egzaminem praktycznym
Moduł 2 – Podstawy pracy w sieci (B2) wraz z egzaminem praktycznym
Moduł 3 – Przetwarzanie tekstów (B3) wraz z egzaminem praktycznym
Moduł 4 – Arkusze kalkulacyjne (B4) wraz z egzaminem praktycznym

Podział godzinowy na poszczególne moduły określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 120 godzin szkolenia dla realizacji pełnego zakresu szkolenia.

6. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym wymiarze 120 godzin zegarowych łącznie z egzaminem z każdego modułu, przypadających na każdego uczestnika szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne (dydaktyczne) liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.

7. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia 4 egzaminów po jednym z każdego modułu dla 12 uczestników szkolenia oraz 2 egzaminów poprawkowych dla 12 uczestników szkolenia. Łączna ilość egzaminów wraz z egzaminami poprawkowymi wynosi: 6 egzaminów = 4 egzaminy + 2 egzaminy poprawkowe. Egzaminy przeprowadzi akredytowany egzaminator.

8. Zamawiający zobowiązuje się zorganizować i pokryć koszty egzaminów w certyfikowanym laboratorium akredytowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne. W przypadku organizacji egzaminów poza Słupcą Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd ze Słupcy do miejsca odbywania egzaminu.

9. Szkolenie musi zakończyć się:
- wydaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL PROFILE) lub równoważnego w wersji papierowej.
- wydaniem stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
UWAGA! Instytucje szkoleniowe, które wydają zaświadczenia zgodne z wzorem określonym w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622 z późn.zm.) muszą dołączyć do tego zaświadczenia suplement zawierający: okres trwania szkolenia oraz tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych. Suplement musi być jednoznacznie powiązany z zaświadczeniem, do którego został wydany, tzn. musi zawierać numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem.
- wydaniem certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu współfinansowanym przez Unię Europejską. Certyfikat musi być oznaczony logo EFS zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Na certyfikacie musi być umieszczona informacja o współfinansowaniu oraz nazwa projektu: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie słupeckim (II)" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Zamawiający zastrzega sobie, prawo uczestnictwa wyznaczonego pracownika urzędu w egzaminie wewnętrznym, w celu zapewnienia wysokiej jakości szkolenia oraz rzetelnego potwierdzenia zdobytej wiedzy merytorycznej i/lub praktycznej szkolenia.

10. Zajęcia muszą odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 18.00. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji kursu w niedziele i święta.

11. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia podczas zajęć stanowiska komputerowe niezbędne do realizacji programu szkolenia wraz z dostępem do Internetu.

12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia napoje (zimne np. woda mineralna i gorące np. kawa, herbata) oraz drobny poczęstunek (ciastka kruche – co najmniej 5 szt./1 osobę lub drożdżówkę – co najmniej 1 szt./1 osobę) oraz owoce (np. jabłka – co najmniej 1 szt./1 osobę) podczas przerw.

13. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe wspomagające tematykę szkolenia minimum podręcznik - rozumiany jako wydawnictwo zwarte oraz zeszyt A-4 w twardej oprawie, długopis, ołówek, zakreślacz. Ponadto wymagane jest, aby każdy uczestnik kursu otrzymał wszystkie materiały oraz prezentacje użyte na szkoleniu zapisane w wersji elektronicznej na pendrive o pojemności minimum 4GB.

14. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia. Poniesiony przez instytucję szkoleniową wydatek na ten cel nie może zostać ujęty w kalkulacji kosztów i jednocześnie nie może mieć wpływu na cenę szkolenia. Wydatek ten będzie stanowił wkład własny instytucji szkoleniowej.

15. Miejsce szkolenia: 62-400 Słupca (woj. wielkopolskie).

V. Termin wykonania zamówienia – do 20 grudnia 2016.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy p.z.p.

IX. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – art. 36a ust. 1 ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36a ust.2 Ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. przeprowadzenia szkolenia.

X. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy do wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego, tj.:**

   1) **Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu;**

   2) **Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

      a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada:
      - aktualny na 2016 rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez właściwy – dla siedziby jednostki szkoleniowej – wojewódzki urząd pracy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych Dz. U. z 2014r. poz. 781, /Zamawiający dokona sprawdzenia na stronie internetowej www.ris.praca.gov.pl czy Wykonawca posiada aktualny na 2016r. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych/;

      b) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
      - Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie kursów komputerowych ECDL (gdzie każda usługa została wykonana dla grupy min. 8 osób), które zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
      - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim /spełniającym przepisy BHP i Przeciw Pożarowe, oraz przystosowanym do zajęć dydaktycznych/ pomieszczeniem do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowanym do ilości uczestników szkolenia z odpowiednią ilością miejsc i stolików.
      Konieczny sprzęt i wyposażenie sali wykładowej to: - rzutnik multimedialny szt. 1, - flipchart lub tablica szt. 1.
      - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 12 stanowiskami komputerowymi z dostępem do internetu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia i udostępnionym przez Wykonawcę bezrobotnym na czas trwania szkolenia,
      - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą/ osobami **skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**: wykładowca/ instruktor posiada wykształcenie co najmniej średnie oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnych z tematyką zamówienia tj. w zakresie kursów komputerowych ECDL. Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę.

2. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. X SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy.

5. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

   - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
     lub
   - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w ust. 1.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

   Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności,** jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt. 2 SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:**

   1) każdy z Wykonawców spełnia warunki określone, co do kompetencji lub uprawnień;
   2) co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

   Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 9.
   Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja albo tworząc spółki cywilne.
   Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa do działania innych/ej osób/y w jego imieniu lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

9. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

   12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

   13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

   a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

   c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy**, tj. Wykonawcy, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

11. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 Ustawy).**

12. **Wykluczenie Wykonawcy następuje:**

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Ustawy gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:
a) w art. 24 ust.1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
b) w art. 24 ust.1 pkt 15,
c) w art. 24 ust.5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 Ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione jak powyżej przez Wykonawcę.

14. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ),

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 1 i 2.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia z pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Informacje zawarte w oświadczeniach z pkt 1 i 2 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) zobowiązanie innych podmiotów (oryginał – tj. dokument w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli lub dokument w formie elektronicznej opatrzony bezpiecznym podpisem ww. osoby weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku , gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów.

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy) składanych przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy:**
Zgodnie z art. 86 ust. 5 Ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: slupca.praca.gov.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego ww. informacji, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Druk oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni terminie:**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa**, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę realizacji usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie kursów komputerowych ECDL (gdzie każda usługa została wykonana dla grupy min. 8 osób), które zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający nie przewiduje posługiwania się przez Wykonawcę usługami wykonanych lub wykonywanych w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów jak powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Wykaz usług stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

2) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami** – *druk oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ;*

3) **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *druk oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ*.

4) **akredytowanym Laboratorium Egzaminacyjnym komercyjnym stacjonarnym lub mobilnym** na czas trwania egzaminu.

4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, **Zamawiający może** na każdym etapie postępowania **wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, tj. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj. potwierdzających spełnianie warunków udziału w

postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
8. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 (brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenie spełnienia warunków udziału), **jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące danego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).

XII. Informacje o sposobie i formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania do SIWZ oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub/i faksem lub/i e-mail (Zamawiający zaleca przesłanie elektronicznie zeskanowanego pisma z podpisem osoby upoważnionej lub pismo, dokument z zawartym certyfikowanym bezpiecznym podpisem).

   Ofertę, dokumenty, oświadczenia składa się w formie pisemnej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przesyłają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksową każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania Wykonawcy winni kierować do Zamawiającego na adres:

   Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy
   ul. Piastów 2
   62-400 Słupca

   tel./fax 63 275 14 44
   e-mail: szkolenia@pup-slupca.pl
5. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie postępowania na adres wskazanego w dokumentach pełnomocnika do reprezentowania.
6. Zamawiający upoważnił następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami:

   Izabela Andrzejewska, pok. 210,
   Tel. 63 275 14 44 wew. 260
   e-mail: szkolenia@pup-slupca.pl

   Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków objętych SIWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę. Dla zapytań i odpowiedzi w tym zakresie obowiązuje jedna z form określonych w ust. 1.
7. Porozumiewanie się z osobą wymienioną w ust. 6 może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8.00 do 14.00.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych art. 38 Ustawy.

   Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże treść zapytań z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść udzielonych odpowiedzi, należy uznać jako wiążącą Wykonawców i Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców (art. 38 ust. 3 p.z.p.)
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być zgodna z wymogami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, pod rygorem odrzucenia.

2. ***Oferta musi zawierać:***
   a) ***wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ)***
   b) ***pełnomocnictwo*** (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym (ewidencyjnym)
   c) ***w sytuacji składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie, oświadczenie – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

3. ***Do oferty należy dołączyć:***
   a) ***oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),***
   b) ***oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ),***
   c) ***zobowiązanie innych podmiotów (oryginał) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*** – w przypadku , gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem, **na każdej zapisanej stronie,** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania.

   Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale.**

   Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz.1126)*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

   Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą *(przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania).*

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz.1126)*, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

   Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do niej były ponumerowane kolejnymi numerami a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia;

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

    Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

    Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

    Wykonawca w tym celu **może** wydzielić z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.* (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm) oraz złożyć wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa" i jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

    Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu komisji przetargowej".

    Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa**. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wykonawca zamieszcza ofertę w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

    Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy
    ul Piastów 2
    62-400 Słupca

    oraz powinna być oznakowana w sposób następujący:

    „Kurs komputerowy ECDL".
    Nie otwierać przed 20.10.2016r. do godz. 10.30."

16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16.1. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty musza być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (Rozdział XV ust. 15 SIWZ). Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA".

16.2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty (Rozdział XV ust. 15 SIWZ). Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

a. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy, ul. Piastów 2, pokój nr 205 (sekretariat) do dnia **20.10.2016. do godz. 10.00.**
W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty Zamawiający przyjmie jako termin złożenia oferty, termin otrzymania przesyłki.
b. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
c. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2016. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, Słupca, ul. Piastów 2, pokój nr 210.
d. Zamawiający działając na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej slupca.praca.gov.pl informacje dotyczące:

1) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym, który stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ.*
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. **Cena za usługę to cena w rozumieniu** *art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz.U. z 2014 r., poz. 915). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
4. **Cena ogółem oferty** to cena ustalona poprzez zsumowanie cen za usługę zaoferowanych w Formularzu ofertowym. **Stanowi ona podstawę oceny oferty i całkowitą cenę za przedmiot zamówienia.**
5. **Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.**
6. **Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.** *(Podstawa: art. 106e ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.)*
7. Ceny i wartości należy podawać w jednostkach monetarnych - złotych polskich (PLN).
8. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. **Cena podana w ofercie nie może zawierać kosztów ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, gdyż wydatek na ten cel musi stanowić wkład własny instytucji szkoleniowej.** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1) cena oferty 60%
2) doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – 35 %
3) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń – 5%.

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1) Cena oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena oferowana brutto na 1 osobę}}{\text{cena badanej oferty brutto na 1 osobę}} \times 100 \times 60\%$$

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) Doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia tj. w zakresie kursów ECDL:

Za każdy przeprowadzony kurs o tematyce dotyczącej przedmiotu zamówienia tj. w zakresie kursów komputerowych ECDL w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert oceniany wykładowca otrzyma 1 punkt, przy czym maksymalnie można otrzymać 35 punktów.

$$\frac{\text{suma punktów uzyskanych przez kadrę w badanej ankiecie}}{\text{liczba ocenianych wykładowców wskazana w badanej ofercie}} = \text{ilość punktów}$$

- Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wyłącznie na podstawie Formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ), w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać wyłącznie szkolenia przeprowadzone przez kadrę obejmujące przedmiot zamówienia, które zrealizowane zostały (zakończone), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dla grup minimum 8-osobowych.
- Przez grupę 8-osobową Zamawiający rozumie osoby przeszkolone w ramach jednej grupy szkoleniowej tj. na tych samych zajęciach (niezależnie od podmiotów zlecających).
- Punkty przyznane poszczególnym wykładowcom/instruktorom zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę wykładowców/instruktorów zgłoszonych do realizacji szkolenia.
- Brak niezbędnych informacji lub nieprecyzyjne ich określenie w formularzu o ilości przeprowadzonych szkoleń przez kadrę (zał. nr 1 do SIWZ) skutkować będzie brakiem przyznania Wykonawcy punktów w tym kryterium.
- Zamawiający przy przyznawaniu punktów w tym kryterium nie będzie uwzględniał doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia wynikającej z dołączonych do oferty innych dokumentów, np. referencji, jeśli informacje te nie będą precyzyjnie określone w formularzu oferty.

W kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 35 punktów.

3) Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń

- Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nie przeprowadził żadnej analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń otrzyma 0 pkt
- Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził: od 1 do 3 analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń otrzyma 3 pkt
- Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził: od 4 lub więcej analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń otrzyma 5 pkt

Punkty zostaną przyznane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Brak niezbędnych informacji lub nieprecyzyjne ich określenie skutkować będzie brakiem przyznania Wykonawcy punktów w kryterium.

W kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami

wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) **Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni**

3) **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) **unieważnieniu postępowania**

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

2. **Informacja o wyborze oferty przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą** zawierać będzie poza danymi, określonymi w ust. 1, **miejsce i termin zawarcia umowy.**
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej na stronie internetowej: slupca.praca.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. **Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.**
5. **W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. **Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie** nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wymienionego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. **W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki określone w postępowaniu uchyla się od podpisania umowy**, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (oferta następna w kolejności po ofercie najwyżej ocenionej) nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
   a) **harmonogram szkolenia,**
   b) ***wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji***,
   c) ***wzór suplementu*** do zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia. Dotyczy instytucji szkoleniowych, które wydają zaświadczenia zgodne z wzorem określonym w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622 z późn. zm.).
   d) **wzór certyfikatu** uczestnictwa w szkoleniu współfinansowanym przez Unię Europejską.
   e) **wzór Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych**
   f) **wzór anonimowej ankiety** służącej do oceny szkolenia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami wynikającymi z treści niniejszej specyfikacji według wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.
2. Postanowienia ustalone w warunkach umowy nie podlegają negocjacjom. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
   1) zmiany osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że osoba wskazana przez Wykonawcę będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje odpowiadające co najmniej doświadczeniu i kwalifikacjom osoby wymienionej w ofercie,

2) zmiany miejsca wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że nie zmieni się miejscowość wykonania zamówienia, a warunki lokalowe zaproponowane przez Wykonawcę będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie,
3) zmiany terminu wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zachowany zostanie przeciętny tygodniowy wymiar 25 godzin zegarowych szkolenia,
4) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
5) zmiany wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że zmiana ta nie doprowadzi do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
6) zmiany kosztu osobogodziny szkolenia pod warunkiem, że nastąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i pod warunkiem, że zmiana ta nie doprowadzi do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
7) udziału podwykonawcy (lub jego zmiany) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
   Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
8) zmiany zakresu podwykonawstwa.

Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

XXII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

Załączniki:
1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP – załączniki nr 2 do SIWZ,
3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 3 do SIWZ,
4) Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP - załącznik nr 4 do SIWZ,
5) Wykaz usług szkoleniowych - załącznik nr 5 do SIWZ,
6) Wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych - załącznik nr 6 do SIWZ,
7) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 7 do SIWZ,
8) Wzór umowy o organizację szkolenia – załącznik nr 8 do SIWZ.

Z up. Starosty Słupeckiego
Emilia Sułkowska
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy