

**UMOWA Nr .....  
ORGANIZACJI SZKOLENIA**

zawarta w dniu ..... w Słupcy pomiędzy:

**Powiatem Słupckim, reprezentowanym przez Starostę Słupckiego, w imieniu którego działa:**

.....  
.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) - znak PUP.ZC.3423.3.2017.IA oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia grupowego dla 20 osób bezrobotnych lub poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupcy w zakresie „Kurs prawa jazdy kat.C” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie słupckim (III)”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 1 Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zwanego dalej „szkoleniem”, określonej w wiążącej ofercie Wykonawcy złożonej w dniu .....2017r.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego i obowiązki Wykonawcy określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak PUP.ZC.3423.3.2017.IA (dalej SIWZ) oraz ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu na przedmiotową usługę. SIWZ i oferta Wykonawcy złożona w dniu ..... 2017r. (załącznik nr 1 do umowy) stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Szkolenie obejmuje 20 osób skierowanych przez Zamawiającego.

2. Terminy realizacji szkolenia:

- I grupa .....

- II grupa .....

zgodnie z przekazanym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

3. Czas trwania szkolenia: ..... godzin zegarowych.

4. Miejsce realizacji szkolenia:

1) zajęcia teoretyczne - .....

2) zajęcia praktyczne - .....

**§ 3**

Podstawą przyjęcia bezrobotnego lub poszukującego pracy przez Wykonawcę na szkolenie jest skierowanie dla osoby wystawione przez Zamawiającego.

**§ 4**



1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje wykonanie jej z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w tym zakresie.
3. Wykonawca odpowiada za wykonanie zleconej usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 2) dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia;
  - b) protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone;
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia;
- 4) przekazania Zamawiającemu potwierdzonej kserokopii listy obecności w terminie do 5 dni od zakończenia szkolenia lub w przypadku, gdy szkolenie trwa dłużej niż miesiąc nie później niż do piątego dnia następnego miesiąca (na listach obecności musi być zaznaczona liczba godzin zegarowych w każdym dniu szkolenia);
- 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego imiennie o niezgłoszeniu się na szkolenie osób lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach osobom skierowanym na szkolenie z powodu choroby, na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza na obowiązującym druku ZUS ZLA;
- 7) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu zwolnienia lekarskiego, o którym mowa w pkt 6 w przypadku przedłożenia zwolnienia przez uczestnika szkolenia;
- 8) powiadomienia Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminie i miejscu egzaminu końcowego;
- 9) przekazania Zamawiającemu imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
- 10) wystawienia uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie z wynikiem pozytywnym, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tj. zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, suplementu do zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia, w przypadku instytucji szkoleniowych, które wydają zaświadczenia zgodne z wzorem określonym w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622 z późn.zm.) - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu współfinansowanym przez Unię Europejską - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy,
- 11) przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń i innych dokumentów, o których mowa w pkt 10 w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia;
- 12) ubezpieczenia na własny koszt osób skierowanych na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia oraz przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni od rozpoczęcia szkolenia;
- 13) kserokopii dokumentu potwierdzającego zawarcie tego ubezpieczenia lub oświadczenia o zawarciu tego ubezpieczenia;
- 14) dokładnego dokumentowania wydatków na szkolenie;
- 15) udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną umową Zamawiającemu i wszystkim jednostkom upoważnionym do kontroli;
- 16) oznakowania miejsca odbywania szkolenia symbolami Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego /np. plakaty/;



- 17) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31.12.2017 r. od dnia zawarcia umowy lub przez okres dłuższy wskazany przez Starostę na piśmie przed upływem tego okresu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową;
- 18) w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 17, Organizator zobowiązuje się poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 17;
- 19) umieszczenia logo EFS wraz z nazwą projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie słupckim (III)”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 1 Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach, certyfikatach, listach obecności, wykazach, ankietach itp.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) monitorowania realizacji programu szkolenia, efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników;
- 2) uczestnictwa w egzaminie końcowym szkolenia;
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

#### § 7

1. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia ponownej kalkulacji kosztów szkolenia.
2. Kalkulacja nie może prowadzić do zwiększenia ceny szkolenia.

#### § 8

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi szkolenia, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę ustaloną na podstawie złożonej przez *Wykonawcę oferty*, w wysokości ..... zł brutto ( słownie: ..... zł ), gdzie koszt jednej osobogodziny wynosi: .....
2. Cenę za usługę szkolenia uzgodniono na podstawie oferty *Wykonawcy*.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* cenę za wykonaną usługę po zakończeniu szkolenia i przedłożeniu *Zamawiającemu* przez *Wykonawcę* faktury (rachunku) wystawionej na Powiatowy Urząd Pracy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca, NIP: 667-10-10-253.
4. Zapłata ceny nastąpi przelewem na konto *Wykonawcy*:  
.....  
w terminie 14 dni od daty przedłożenia *Zamawiającemu* przez *Wykonawcę* faktury (rachunku) wystawionej na Powiatowy Urząd Pracy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca, NIP: 667-10-10-253.
5. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość przekazania kwoty ceny w terminie późniejszym niż określono w ust. 4 w przypadku nieprzekazania środków na ten cel określony w niniejszej umowie przez dysponenta środkami Funduszu Pracy wyższego stopnia.

#### § 9

1. *Zamawiający* wskazuje do współpracy p. ....
2. *Wykonawca* wskazuje do współpracy p. ....

#### § 10

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach na określonych warunkach:
  - 1) zmiana osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy* oraz pod warunkiem, że osoba wskazana przez *Wykonawcę* będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje odpowiadające co najmniej doświadczeniu i kwalifikacjom osoby wymienionej w ofercie,



- 2) zmiana miejsca wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że nie zmieni się miejscowość wykonania zamówienia, a warunki lokalowe zaproponowane przez Wykonawcę będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie,
- 3) zmiana terminu wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zachowany zostanie przeciętny tygodniowy wymiar 25 godzin zegarowych szkolenia,
- 4) zmniejszenie liczby uczestników szkolenia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- 5) zmiana wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że zmiana ta nie doprowadzi do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 6) zmiana kosztu osobogodziny szkolenia pod warunkiem, że nastąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i pod warunkiem, że zmiana ta nie doprowadzi do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 7) udział podwykonawcy (lub jego zmiany) na etapie realizacji, umowy jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

#### § 12

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy w szczególności, gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość bądź likwidacja Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) umowa wykonywana jest niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia publicznego i obowiązków Wykonawcy zawartych w SIWZ.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, także za tą część umowy, która została zrealizowana do dnia rozwiązania umowy.

#### § 13

1. Za niewykonanie usługi w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy lub jej wypowiedzenie z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy.
3. Jeżeli kara umowna, o której mowa w ust. 1-2 nie pokryje powstałej szkody Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 14

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu zachować w tajemnicy i nie ujawniać (za wyjątkiem używania lub ujawnienia za wiedzą i po pisemnej akceptacji Zamawiającego) jakichkolwiek informacji o poufnym charakterze, nabytych w czasie trwania niniejszej umowy.



2. Dane osobowe uczestników szkolenia mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowane będą miały przepisy, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016r. poz. 645 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załącznik do umowy:**

1. *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
2. *Załącznik nr 2 – harmonogram zajęć,*
3. *Załącznik nr 3 – Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,*
4. *Załącznik nr 4 – wzór suplementu do zaświadczenia potwierdzającego ukończenia szkolenia,*
5. *Załącznik nr 5 – wzór certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu współfinansowanym przez Unię Europejską,*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

.....

.....



„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie słupckim (III)”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 1 Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

pieczęćka jednostki szkolącej

**LISTA OBECNOŚCI na szkoleniu:**

rok	Liczba godzin zegarowych szkolenia		1	2	3	4	5	6	Podpis wykładowcy
	teoria	praktyka							
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									