

Regulamin przetargu na sprzedaż samochodu osobowego służbowego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca,
NIP: 6671010253, REGON 310017839
2. Przedmiotem sprzedaży jest samochód osobowy służbowy
marki Skoda Octavia 2,0 Kat (liczba miejsc: **5**, nr rejestracyjny PSL A010)
Nr VIN” TMBBE41U9YX278482
 - Rodzaj silnika: BENZYNOWY
 - Pojemność skokowa 1984 ccm
 - Rok produkcji 1999.
 - Moc silnika 92 kW
 - Dopuszczalna masa całkowita 1805 kg
 - Przebieg 432 120 km na dzień 10-03-2018 r.
 - Badanie techniczne ważne do dnia: 20-11-2018 r.
 - Uszkodzony silnik (auto odpala, pracuje nie równo, pobiera olej).
 - Uszkodzona karoseria (do poprawek lakierniczych, błotniki, drzwi przednie, progi, zderzak tylny
 - Uszkodzona instalacja centralnego zamka, pokrywa bagażnika nie otwiera się.

§ 2

1. Postępowanie przetargowe ma charakter składania ofert.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3

Wszczęcie niniejszego postępowania następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej <http://www.bip.pup-slupca.pl/>.

Cena wywoławcza

§ 4

1. Cena wywoławcza wynosi: 1000,00 zł brutto /słownie tysiąc złotych 00/100
2. Sprzedaż samochodu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Wadium

§ 5

Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy nie wymaga wniesienia wadium przy składaniu ofert na samochód osobowy Skoda Octavia PSL A010.

Oferty – wymogi formalne

§ 6

1. Oferta powinna zostać sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

- b) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika,
2. Kopie dokumentów stanowiących załączniki do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.
 3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby składającej ofertę.

Termin i miejsce składania oraz ocena ofert

§ 7

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca **do dnia 26.03.2018 r. do godz. 12⁰⁰** w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej imieniem, nazwiskiem oraz adresem oferenta, z dopiskiem: "**Oferta kupna samochodu marki Skoda Octavia nr rejestracyjny (PSL A010) – nie otwierać przed dniem 26.03.2018 r. przed godz. 12⁰⁰**" lub osobiście w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵.
2. Do udziału w postępowaniu ofertowym wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Organizatora, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Wszystkie złożone oferty przechowuje p. Michał Blejwas w sposób gwarantujący ich nienaruszalność i zachowanie poufności treści.

§ 8

Oferent może pisemnie wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

§ 9

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.03.2018 r. o **godz. 12¹⁵** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Słupcy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część postępowania.
3. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia postępowania.
4. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w części dotyczącej otwarcia ofert.
5. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną postępowania.
6. W części niejawnej dokonane będzie sprawdzenia kompletności ofert i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Oferty sprawdzała będzie Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora PUP w Słupcy.
7. Organizator wybierze ofertę zawierającą najwyższą cenę.

§ 10

1. Oferta złożona w postępowaniu jest nieważna, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o sprzedaży i/lub treścią niniejszego regulaminu,
 - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6 ust.1 niniejszego regulaminu,
 - 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
2. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 11

1. Postępowanie wygrywa Oferent, który złoży ofertę spełniającą wymogi formalne Organizatora oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.

2. W przypadku zaferowania przez co najmniej dwóch Oferentów tej samej najwyższej ceny (zbieżność ofert) Organizator postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 12

1. Data podpisania umowy sprzedaży, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu zostanie wyznaczona niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu przetargu.
2. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w dniu podpisania umowy.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Organizatora.
4. Samochód będący przedmiotem postępowania zostanie wydany nabywcy niezwłocznie po dokonaniu zapłaty całości zaferowanej ceny nabycia.
5. Nabywca wraz z podpisaniem umowy sprzedaży złoży wypowiedzenie warunków ubezpieczenia OC ze skutkiem wypowiedzenia wynikającym z art. 31 ust.1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 473, z późn. zm.).
6. Wszelkie koszty związane z nabyciem samochodu ponosi Oferent.

§ 13

1. Z przeprowadzonego przetargu Komisja przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji przetargowej,
 - 2) przedmiot, miejsce i czas przetargu,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - 5) najwyższą cenę zaferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - 6) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i miejsce zamieszkania lub siedzibę nabywcy,
 - 7) wysokość ceny nabycia.
2. Protokół Komisji przetargowej zatwierdza Dyrektor.

Zamknięcie i odwołanie przetargu

§ 14

1. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania oferty i bez podania przyczyny, jak również prawo do odwołania przetargu przed terminem otwarcia ofert i bez podania przyczyny.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zbywany pojazd można obejrzeć w obecności pracownika Urzędu Pracy w Słupcy ul. Piastów 2, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7¹⁵ do 15¹⁵, do dnia 26.03.2018 r., po wcześniejszym uzgodnieniu pod numerem tel. 63 27 514 44 w. 258. Szczegółowych informacji na temat przedmiotu sprzedaży udziela **Pan Michał Blejwas**.
2. Informacja o wyniku postępowania przetargowego zostanie przekazana oferentom w formie telefonicznej lub pisemnej na wniosek oferenta.

§ 16

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o sprzedaży.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Dyrektor PUP Słupca
/-/ Mirosław Chudziński